

شیوه‌نامه آموزشی – انضباطی دوره‌های حضوری خصوصی مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان دانشگاه الزهرا (س)

شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های خصوصی مرکز آرفای دانشگاه الزهرا(س) با هدف اطلاع رسانی در خصوص ضوابط و مراحل انجام امور اداری و آموزشی این مرکز به فارسی آموزان و سایر مراکز مرتبط در دانشگاه و ایجاد انضباط و شفافیت در امور مذکور به شرح زیر تدوین گردیده است. در این شیوه‌نامه برخی مفاهیم کلیدی به اختصار به کار رفته‌اند که منظور از آنها در ابتدا تبیین شده است.

مرکز: مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان دانشگاه الزهرا (س)

فارسی‌آموز حضوری خصوصی: داوطلب یادگیری فارسی به وسیله مدرسین و منابع مرکز اعم از بورسیه و غیربورسیه در داخل یا خارج دانشگاه الزهرا (س)

دوره خصوصی: دوره‌ای که در آن تعداد فارسی‌آموزان یک تا چهار نفر باشد و امکان ارائه خدمات آموزشی متناسب با نیاز و تقاضای فارسی‌آموزان وجود داشته باشد نظیر آموزش تک مهارتی، فارسی با اهداف ویژه و غیره

شهریه: هزینه‌ی فارسی‌آموزی

ضوابط ثبت‌نام و پرداخت شهریه

۱. مدارک لازم برای ثبت‌نام به مرکز تحویل و یا به رایانامه مرکز به آدرس ictp@alzahra.ac.ir ارسال می‌گردد:
 - مدارک لازم برای ثبت نام:
 - فرم ثبت‌نام (قابل دانلود از سایت مرکز به آدرس)
 - سه قطعه عکس ۴*۳
 - کپی آخرین مدرک تحصیلی و کپی گذرنامه
۲. پرداخت شهریه پیش از شروع دوره و برای هر ۱۰ جلسه انجام می‌گیرد.
۳. در صورتی که تعداد جلسات مورد نیاز فارسی‌آموز کمتر از ۱۰ جلسه باشد شهریه متناسب با تعداد جلسات با توافق بین مرکز و فارسی‌آموز اخذ می‌شود.
۴. هزینه کتاب و مواد آموزشی به صورت جداگانه دریافت می‌شود.

ضوابط شرکت در کلاس

۱. در دوره‌های خصوصی انتخاب مکان، زمان و تعداد جلسه‌ها در هفته براساس توافق مرکز و فارسی‌آموز صورت می‌گیرد.
۲. بازه زمانی تشکیل کلاس از ۸ صبح تا ۶ بعدازظهر است.
۳. در صورتی که فارسی‌آموز متقاضی کسب مهارت‌های چهارگانه زبانی در قالب برنامه‌های کوتاه‌مدت یا بلندمدت مرکز باشد شروع، طول دوره و پایان دوره باید مطابق برنامه زمانی مرکز باشد.
۴. حضور به موقع فارسی‌آموز در کلاس و رعایت قوانین کلاس الزامی است.
۵. در کلاس‌های ۳ و ۴ نفره، حضور حداقل دو نفر از فارسی‌آموزان به منزله تشکیل کلاس است و عدم حضور سایر فارسی‌آموزان منجر به کنسل شدن کلاس نخواهد شد ولی برای آنها غیبت محسوب می‌شود.
۶. کنسل شدن کلاس تنها زمانی امکان‌پذیر است که مورد توافق همه فارسی‌آموزان و مدرس باشد و حداقل از یک جلسه قبل به اطلاع مرکز رسیده باشد.
۷. در کلاس‌های ۳ و ۴ نفره در صورت غیبت بیش از ۴ جلسه، به دلیل عقب افتادن فارسی‌آموز از درس‌ها، فرد می‌تواند کلاس خصوصی تک‌نفره داشته باشد و هزینه کلاس خصوصی تک‌نفره را بپردازد.
۸. کنسل کردن کلاس از سوی فارسی‌آموز/فارسی‌آموزان حداکثر تا ۳ بار در طول ترم امکان‌پذیر است. کنسل کردن جلسات بیشتر از سه جلسه مجاز نبوده کلاس جایگزین برای آن در نظر گرفته نخواهد شد و هزینه جلسه/جلسه‌های کنسل شده بیش از حد مجاز، برگردانده نمی‌شود.
۹. در صورت غیبت مدرس جلسه جبرانی برگزار خواهد شد.
۱۰. آزمون‌های هر دوره شامل امتحان میان‌ترم و پایان‌ترم مشابه کلاس‌های گروهی مرکز برگزار می‌شود.
۱۱. نمره امتحان‌ها در گواهی‌نامه پایان دوره قید می‌شود.